

## PREVENTION DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

FORMATION DES MANAGERS  
PREVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX DANS VOS EQUIPES

### PUBLIC VISE

Toute personne ayant des activités de management d'équipe.

### Prérequis : aucun.

Nous adaptons nos prestations à chaque stagiaire, quelles que soient vos difficultés ou les situations de handicap que vous rencontrez.

### OBJECTIFS VISES

- ✓ Identifier les différents types de RPS et leurs impacts sur la santé
- ✓ Identifier les éléments clefs du cadre juridique
- ✓ Identifier les indicateurs de suivi et les signaux faibles
- ✓ Anticiper les situations à risques
- ✓ Agir rapidement face aux situations déclarées

### DEMARCHE PEDAGOGIQUE

Il s'agit d'une formation en salle basée sur l'échange et le retour d'expériences des participants.

### CONTENU DE LA FORMATION

Cerner le champ des Risques Psychosociaux (RPS) et le cadre juridique :

- ✓ Le stress, violences internes ou externes, harcèlement
- ✓ Les enjeux et responsabilités
- ✓ Repérer les RPS dans toutes les modalités : management présentiel, à distance, télétravail

Identifier et reconnaître les signaux faibles d'alerte :

- ✓ Différencier ce qui relève d'une situation conjoncturelle de ce qui devient récurrent.
- ✓ Reconnaître les "irritants" et signaux faibles comme premiers avertisseurs.
- ✓ Identifier les manifestations de stress pour agir avec efficacité.
- ✓ Identifier les signes d'épuisement professionnel.
- ✓ Jouer son rôle de prévention et d'alerte.
- ✓ Les outils de détection au niveau du manager.
- ✓ Les outils de détection au niveau de l'entreprise.

Repérer les causes des RPS pour agir :

- ✓ Faire le diagnostic : distinguer facteurs professionnels et facteurs personnels.
- ✓ Identifier les situations de RPS en lien avec le travail à distance et le télétravail.
- ✓ Distinguer les 3 niveaux de prévention pour agir avec pertinence.
- ✓ Communiquer pour créer des relais d'alerte.

Assurer ses rôles de prévention et d'alerte :

- ✓ Adopter une réponse managériale adaptée : agir, écouter, alerter.
- ✓ Prendre le temps de l'écoute et du soutien individuel.
- ✓ Communiquer vers les relais de soutien : RH, référent RPS.
- ✓ Être attentif aux situations de RPS en tant que manager et individu.

### VALIDATION DE LA FORMATION

Une attestation individuelle de formation sera délivrée au candidat ayant participé à l'ensemble de la formation et ayant satisfait aux tests pédagogiques.

### LIEU DE FORMATION :

Intra entreprise  
Ou  
Possibilité d'inter entreprise  
(contactez-nous)

### DUREE :

2 jours.

### INTERVENANT :

Psychologue du Travail certifiée en prévention des risques psycho sociaux par l'INRS.

### NOMBRE DE PARTICIPANTS :

10 personnes max conseillé  
4 personnes minimum

### MOYENS PEDAGOGIQUES UTILISES :

En amont de la formation :  
Échange avec la direction sur les attentes et la démarche de prévention initiée en interne.

- ✓ Power point et vidéos.
- ✓ Quizz.
- ✓ Questionnaires.
- ✓ Tableau blanc.
- ✓ Mise en situation.

### DOCUMENTS REMIS EN FIN DE FORMATION

Source documentaire à jour sur le site :  
[www.apptitude-prevention.fr](http://www.apptitude-prevention.fr)  
Accès individuel avec mot de passe fourni en formation.