

## VIP VIPI // MENER UNE VISITE D'INFORMATION ET DE PRÉVENTION POUR LES INFIRMIERS DE SANTÉ AU TRAVAIL

### PUBLIC CONCERNÉ

Infirmiers en santé au travail exerçant ou souhaitant exercer en service de prévention et de santé au travail et/ou en infirmerie d'entreprise.

**Prérequis :** Avoir obtenu son diplôme d'Etat d'Infirmier

Nous adaptons nos prestations à chaque stagiaire, quelles que soient vos difficultés ou les situations de handicap que vous rencontrez. Merci de nous contacter en amont.

### OBJECTIFS

- Connaître le cadre réglementaire et les spécificités de la VIP.
- Mettre en place une VIP.
- Mener un entretien dans le cadre d'une VIP en respectant les différentes phases et objectifs.
- Identifier les rôles et les responsabilités respectifs des médecins et infirmiers de santé au travail et le cadre des protocoles de délégation des missions.
- Repérer les différents risques professionnels et participer à leur maîtrise.
- Reconnaître les pathologies courantes associées à l'exposition aux risques professionnels et le processus de reconnaissance.
- Appliquer les principes de communication et d'éthique adaptés aux situations professionnelles rencontrées.

### DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

**Pédagogie active qui place le participant au cœur du processus d'apprentissage :**

- Analyse des pratiques, retours d'expériences
- Exercices réflexifs
- Résolution de problèmes
- Apport de connaissances
- Études de cas et mises en pratique (jeux de rôle)
- Épreuve de validation des acquis

### CONTENU DE LA FORMATION

- La réglementation / les recommandations de la HAS
- Présentation de la VIPI et VIPP
- Le protocole médical et les transmissions médicales
- L'accessibilité au dossier médical en santé au travail (DMST)
- Le déroulement de la VIP et les différentes phases
- Les documents à remettre
- Les examens complémentaires
- Les risques professionnels
- L'orientation vers d'autres professionnels
- Mise en pratique : Réaliser un déroulé de VIPI / VIPP
- Identification du lien santé/travail
- Les fondamentaux pour mener un entretien : exercices pratiques

### VALIDATION DE LA FORMATION

Une attestation individuelle de formation sera délivrée au candidat ayant participé à l'ensemble de la formation

\*Le programme de ce stage pourra être modifié en fonction de l'actualité législative et réglementaire.



**Mode d'organisation**  
Mixte

**INTER :** groupe composé de plusieurs participants d'entreprises différentes. Consulter les dates et lieux dans notre catalogue.



**Durée**  
14 heures



**Nombre de participants**  
Minimum : 4  
Maximum : 8



**Supports et documentation**  
Supports remis pendant la formation. Documents à consulter et/ou télécharger via votre Extranet DENDREO (accès fourni à l'inscription).



**Sur demande :**  
**INTRA :** groupe composé exclusivement de vos collaborateurs. Nous planifions selon vos besoins dans vos locaux. Nous consulter

**Mutualisation :** Vous pouvez créer un groupe entre plusieurs établissements et revenir vers nous pour la programmer.

