

## VIP VIPI // MENER UNE VISITE D'INFORMATION ET DE PRÉVENTION POUR LES INFIRMIERS DE SANTÉ AU TRAVAIL

### PUBLIC CONCERNÉ

Infirmiers en santé au travail exerçant ou souhaitant exercer en service de prévention et de santé au travail et/ou en infirmerie d'entreprise.

**Prérequis :** Avoir obtenu son diplôme d'Etat d'Infirmier

Nous adaptons nos prestations à chaque stagiaire, quelles que soient vos difficultés ou les situations de handicap que vous rencontrez. Merci de nous contacter en amont.

### OBJECTIFS

Connaitre le cadre réglementaire et les spécificités de la VIP

Mettre en place une VIP.

Mener un entretien dans le cadre d'une VIP en respectant les différentes phases et objectifs.

Identifier les rôles et les responsabilités respectifs des médecins et infirmiers de santé au travail et le cadre des protocoles de délégation des missions.

Repérer les différents risques professionnels et participer à leur maîtrise.

Reconnaitre les pathologies courantes associées à l'exposition aux risques professionnels et le processus de reconnaissance.

Appliquer les principes de communication et d'éthique adaptés aux situations professionnelles rencontrées.

### DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Pédagogie active qui place le participant au cœur du processus d'apprentissage :

Analyse des pratiques, retours d'expériences

Exercices réflexifs

Résolution de problèmes

Apport de connaissances

Etudes de cas et mises en pratique (jeux de rôle)

Épreuve de validation des acquis

### CONTENU DE LA FORMATION

Historique et évolution de la médecine du travail

La réglementation / les recommandations de la HAS

Présentation de la VIPI et VIPI

Le protocole médical et les transmissions médicales

L'accessibilité au dossier médical en santé au travail (DMST)

Le déroulement de la VIP et les différentes phases

Les documents à remettre

Les examens complémentaires

Les risques professionnels

L'orientation vers d'autres professionnels

Mise en pratique : Réaliser un déroulé de VIPI / VIPI

Identification du lien santé/travail

Les fondamentaux pour mener un entretien : exercices pratiques

### VALIDATION DE LA FORMATION

Une attestation individuelle de formation sera délivrée au candidat ayant participé à l'ensemble de la formation



### Mode d'organisation

À distance

**INTER :** groupe composé de plusieurs participants d'entreprises différentes. Consulter les dates et lieux dans notre catalogue.



### Durée

14 heures



### Nombre de participants

Minimum : 4

Maximum : 6



### Supports et documentation

Supports remis pendant la formation. Documents à consulter et/ou télécharger via votre Extranet DENDREO (accès fourni à l'inscription).



### Sur demande :

**INTRA :** groupe composé exclusivement de vos collaborateurs.

Nous planifions selon vos besoins dans vos locaux. Nous consulter

**Mutualisation :** Vous pouvez créer un groupe entre plusieurs établissements et revenir vers nous pour la programmer.

\*Le programme de ce stage pourra être modifié en fonction de l'actualité législative et réglementaire.

